



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-037	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Görev Ünvanı: İnternet Sitesi Sorumlusu

Bağlı Olduğu Makam: Fakülte Dekanı

Görev Devri/Vekalet: Fakülte Dekanı tarafından belirlenen idari personel

Sorumluluk Alanı: Fakültenin resmi internet sitesinin yönetimi, güncellenmesi ve bakımının sağlanması

İş Birliği Yapılan Birimler: Fakülte Akademik ve İdari Birimleri, Üniversite Basın ve Halkla ilişkiler Koordinatörlüğü

Görev Amacı: İnternet Sitesi Sorumlusu, fakültenin resmi internet sitesinin sürekli güncel, işlevsel, kullanıcı dostu ve güvenli olmasını sağlamakla sorumludur. İnternet sitesinde içerik yönetimi, performans takibi ve geliştirme çalışmaları yaparak fakültenin dijital varlığını güçlendirmeyi hedefler.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- İnternet Sitesinin Güncellenmesi ve Yönetimi
 - Fakülte duyuruları, etkinlikleri, akademik takvimi ve önemli bilgileri düzenli olarak internet sitesinde yayınlamak.
 - İnternet sitesinin tüm sayfalarının doğru, tutarlı ve güncel olmasını sağlamak.
 - İçeriklerin hızlı erişilebilir olmasını ve kullanıcı deneyimini geliştirmek.
- İnternet Sitesi İçeriğinin Düzenlenmesi
 - İnternet sitesi için metin, görsel, video ve diğer içeriklerin oluşturulmasına yardımcı olmak.
 - İnternet sitesinin erişilebilirliğini artırarak tüm kullanıcıların siteye kolayca erişmesini sağlamak.
- İnternet Sitesi Tasarımı ve İyileştirilmesi
 - İnternet sitesinin görsel tasarımını ve kullanılabilirliğini geliştirmek.
 - Kullanıcı deneyimini iyileştirmek için site düzenlemeleri yapmak.
- İnternet Sitesi Güvenliğinin Sağlanması
 - İnternet sitesinin güvenlik açıklarını düzenli olarak kontrol etmek.
 - Güvenlik ihlallerini önlemek için gerekli önlemleri almak ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak.
- İnternet Sitesi Performansının İzlenmesi
 - İnternet sitesinin hızını, erişilebilirliğini ve teknik performansını izlemek.
 - İnternet sitesi ziyaretçi verilerini takip ederek site performansını artırmak için öneriler geliştirmek.
- İçerik Yönetim Sistemi (CMS) Kullanımı
 - İnternet sitesinin içerik yönetim sistemi (CMS) üzerinden içeriklerin düzenlenmesini ve yayınlanmasını sağlamak.
- İletişim ve Duyurular
 - İnternet sitesi aracılığıyla fakülteye dair haberleri, etkinlikleri ve duyuruları paylaşmak.
 - İletişim bilgilerini güncel tutarak ziyaretçilerin fakülteyle bağlantı kurmasını sağlamak.
- Yasal Düzenlemelere Uyum
 - İnternet sitesinin yasal düzenlemelere (kişisel verilerin korunması, telif hakları vb.) uygun olmasını sağlamak.
 - İnternet sitesinde kullanılan içeriklerin yasal haklar açısından kontrol edilmesine yardımcı olmak.

Yetkiler:

- Fakültenin resmi internet sitesini yönetmek ve güncellemelerini yapmak.
- Fakülteye ait duyuruları ve akademik içerikleri yayımlamak.
- İnternet sitesinin güvenlik önlemlerini almak ve içerik erişim kontrollerini sağlamak.
- İnternet sitesi performansını izlemek ve iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Kurumsal iletişim ve bilgi işlem birimleriyle iş birliği içinde çalışmak.

Yasal Dayanaklar:

- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Kanunu
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)